

ТЮЛЯЧИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МБОУ-БОЛЬШЕМЕТЕСКИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ФАТИХА ХУСНИ



ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

МБГБУ-ФАТИХ ХӨСНИ
ИСЕМЕНДӘГЕ ОЛЫ МӘТӘСКӘ
УРТА ГОМУМБЕЛЕМ БИРҮ
МӘКТӘБЕ

Тюлячинский район
с.Большие Метески
ул. Школьная, д.1
тел./факс 8(84360) 54-4-59
e-mail: roo_mitiski@mail.ru

Теләче районы,
Олы Мәтәскә авылы,
Мәктәп ур, 1 йорт
тел./факс: 8(84360) 54-4-59
e-mail: roo_mitiski@mail.ru

ОКПО 54433936

ОГРН 1021607155877

ИНН/КПП1619002534/161901001

ПРИКАЗ

№ 151

Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году

БОЕРЫК

31 августа 2023 года

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания вышестоящих органов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Нигматзянову Г.Т-заместителя директора по воспитательной работе и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - ведение документации по организации питания
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Нигматзянова Г.Т – заместитель директора по воспитательной работе;
Газизова Р.И.-педагог-организатор;
Ахматвалиева Л.И. – советник ВР.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 64,19 рублей с 1-4 класс, и на сумму -54,00 рублей для учащихся 5-11 классов.
5. Повара школы Каримуллину Г.Г. и подсобную рабочую Шайхутдинову Р.И., назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

8. Возобновить работу Совета по питанию.

8.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2023-2024 учебный год.

8.2. Утвердить план работы Совета по питанию.

9. Дежурному учителю:

- Обеспечить порядок во время приема пищи;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. Завхозу школы Иمامиева Т.Р отвечает за своевременное подачу заявок на продукты питания и за учет их поступления в школьную столовую

11. Директор школы несет ответственность за своевременное составление договоров и контрактов по организации питания, а также отвечает за обеспечение столовой моющими и дезинфицирующими средствами.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

М.М.Сунгатуллин

Приложение 1

График питания учащихся в школьной столовой

График организации питания в МБОУ-Большеметескинской СОШ имени Фатиха Хусни

Классы	Количество детей	Время организация питания	Примечание
1	4		

2	6	10.35-11.00 (пон.,четв.)	После
3	10	9.40-10.05 (вт., ср.,пят.)	2 го урока
4	3	9.30- 9.50 (суб.)	
Всего	23		
5	10	11.45-12.00 (пон.,четв.)	
6	6	10.50- 11.05 (вт., ср.,пят.)	После
7	9	10.30-10.45 (суб)	3 го урока
Всего	25		
8	7	11.45-12.00 (пон.,четв.)	
9	6	10.50- 11.05 (вт.ср, пят.)	После
10	6	10.30-10.45 (суб)	3 го урока
11	4		
Всего	23		
Итого	71		